



นโยบายทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาแห้ว

๑. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

เทศบาลตำบลนาแห้ว จ้างงานและบรรจุพนักงานเทศบาลตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีที่ตำแหน่งงานว่างเทศบาล ฯ จะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ฯ ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในสำนักงานเทศบาล ฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

๒. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนราชการ

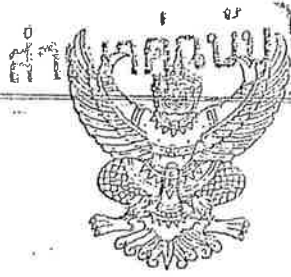
เทศบาลตำบลนาแห้ว กำหนดโครงสร้างส่วนราชการสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนราชการ โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนราชการ และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินงาน และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลนาแห้ว มีนโยบายให้ทำงานภายในสำนักงานเทศบาล ฯ อย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคคลในสำนักงานเทศบาลตำบลนาแห้ว

เทศบาลตำบลนาแห้ว มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเทศบาล ฯ นอกจากนี้เทศบาลตำบลนาแห้ว ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน



คำสั่งเทศบาลตำบลนาแห้ว

ที่ ๗๐๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่นางกมลนิตย์ ไผ่กาญจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติราชการ และให้การบริหารงานประจำเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวจารุมาส แกลงกัณฑ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ไปจนกว่าจะมีผู้อำนวยการกองคลังมาปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

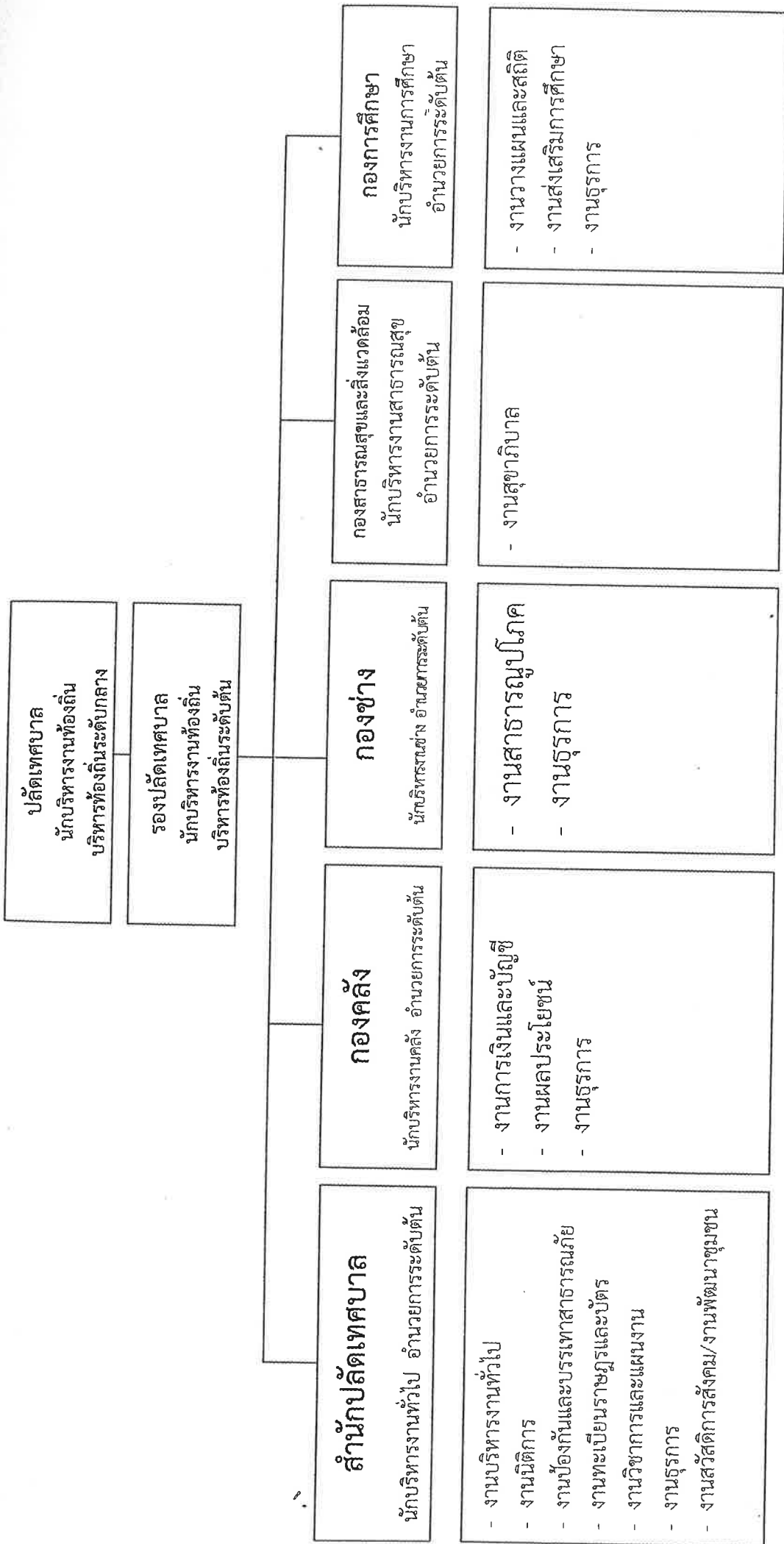
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยนาค ราชพรหมมา)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแห้ว

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนบริหารราชการ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล 3 ปี พ.ศ. 2561 - 2563
โครงสร้างของเทศบาลตำบลนาแห้ว อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย



026 (97)









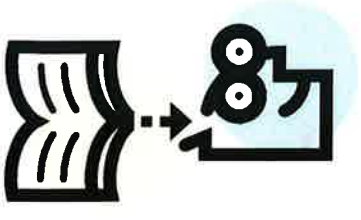




สรุปเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวน | หลักสูตร | ระหว่างวันที่ | สถานที่อบรม |
|----------|-------------------------------|-------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑ | นางสาวประภัสสร ธีระวัฒนานันท์ | ๑ | การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล | ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ | รร.พอร์ทัลอีลีทีส์สอร์ท จ.เลย |
| ๒ | นายทวี สุขเสริม | ๑ | การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง | ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ | ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมศูนย์ป้องกัน ฯ |
| ๓ | นายจิระศักดิ์ มินมา | ๑ | การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง | ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ | ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมศูนย์ป้องกัน ฯ |
| ๔ | จำเอกเอกรินทร์ ศรีบุญตา | ๑ | ระบบโปรแกรมบุคคลากรส่วนท้องถิ่น สปสช. | ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ | รร.นภาลัย จ.อุดรธานี |
| ๕ | นางภาสินี คำแก้ว | ๑ | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการศึกษาปฐมวัย | ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ | รร.เจริญศรีไฮเทค จ.อุดรธานี |
| ๖ | จำเอกประสงค์ สีสงคราม | ๑ | อบรมบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รร.เบญจแกรนด์ จ.เลย |
| ๗ | นายประวีติ คนเพียร | ๑ | อบรมบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รร.เบญจแกรนด์ จ.เลย |
| ๘ | นางสาวจารุมาส แกลงกัณฑ์ | ๑ | อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ | ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ศาลากลาง จ.เลย |
| ๙ | นางรัชนิวรรณ ชัยชนะ | ๑ | อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ | ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ศาลากลาง จ.เลย |
| ๑๐ | นายสัมพันธ์ สีทรวงศ์ | ๑ | อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท. | ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | จ.ชลบุรี |
| ๑๑ | นายศุภวัฒน์ บุตรดีสุวรรณ | ๑ | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านช่าง | ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รร.พอร์ทัลอีลีทีส์สอร์ท จ.เลย |
| ๑๒ | นายสมชาย ศรีสงคราม | ๑ | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านช่าง | ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รร.พอร์ทัลอีลีทีส์สอร์ท จ.เลย |
| ๑๓ | นางนงมล สุขเสริม | ๑ | อบรมการใช้โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | รร.เจริญไฮเทค จ.อุดรธานี |
| ๑๔ | นางสาวพรนภา ชัยชนะ | ๑ | ท้องถิ่นสุจริต โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | รร.เจริญไฮเทค จ.อุดรธานี |

ข่าวประชาสัมพันธ์



ขอเชิญบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลนาแห้ว เข้าศึกษา
 กับมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย ในหลักสูตร **Online** เพื่อเพิ่มพูน
 ความรู้ให้แก่ตนเอง ในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ผู้สนใจเข้าไปศึกษาได้ในเว็บไซต์

www.thaicyberu.go.th



“การศึกษาไม่มีคำว่าสายไป”



นโยบายทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาแห้ว

๑. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

เทศบาลตำบลนาแห้ว จ้างงานและบรรจุพนักงานเทศบาลตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีกฎที่ตำแหน่งงานว่างเทศบาล ฯ จะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ฯ ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในสำนักงานเทศบาล ฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

๒. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนราชการ

เทศบาลตำบลนาแห้ว กำหนดโครงสร้างส่วนราชการสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนราชการ โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนราชการ และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินงาน และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

เทศบาลตำบลนาแห้ว มีนโยบายให้ทำงานภายในสำนักงานเทศบาล ฯ อย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคคลในสำนักงานเทศบาลตำบลนาแห้ว

เทศบาลตำบลนาแห้ว มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเทศบาล ฯ นอกจากนี้เทศบาลตำบลนาแห้ว ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน